

สัญญาเลขที่................./...2564...

วันที่................................................

**สัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย**

**มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

…………………………………………………………………………………

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร ระหว่าง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา บุญคงเสน ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร ผู้รับมอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามคำสั่ง มอบอำนาจ ที่ 290/๒๕62 ลงวันที่ ๑8 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕62 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “วิทยาเขตสมุทรสาคร” กับ ........................................ เลขประจำตัวประชาชน................................................. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่ ...................... วันออกบัตร ................................ บัตรหมดอายุ ..................................... ตำแหน่ง ................................... สังกัด มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ 137 หมู่ที่ 3 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74000 โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐ ๓๔๔๓ ๕๘๙๙ โทรศัพท์มือถือ …………………………… E-mail .................................................. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันไว้โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วิทยาเขตสมุทรสาคร ได้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

จำนวนเงิน .................................. บาท (....................................................................) แก่ผู้รับทุนเพื่อทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย) .......................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ………………………………………………………………………………………………………………………………..

ข้อ ๒ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินงานการวิจัยไปตามแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 และแผนการเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4 อย่างเคร่งครัด ตามผนวกที่ ๑ และผนวกที่ ๒

ข้อ ๓ ในกรณีผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้โอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น หรือลาออกจากราชการ และไม่สามารถทำงานวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ก่อนการโอนย้ายหรือลาออกจากราชการ ผู้รับทุนจะต้องจัดหาผู้วิจัยแทน ทั้งนี้ต้องได้รับ ความเห็นชอบจากวิทยาเขตสมุทรสาคร เพื่อดำเนินตามแผนการวิจัยให้แล้วเสร็จและส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้วิทยาเขตสมุทรสาคร ได้ ทั้งนี้จะไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้รับไปแล้ว

ข้อ 4 ในกรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ให้ไว้ในข้อใดข้อหนึ่ง โดยปราศจากเหตุผลความจำเป็นอันสมควรหรือมีเหตุผลอันควรเชื่อว่าการวิจัยมิอาจดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนดผู้รับทุนยินยอมให้วิทยาเขตสมุทรสาคร ดำเนินการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้า เมื่อวิทยาเขตสมุทรสาคร ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาต่อผู้รับทุนแล้ว และผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินที่ได้รับจาก วิทยาเขตสมุทรสาคร คืนแก่วิทยาเขตสมุทรสาคร ตามจำนวนและระยะเวลาที่วิทยาเขตสมุทรสาครจะพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิวิทยาเขตสมุทรสาครที่จะเรียกร้องให้ผู้รับทุนชดใช้เงินดังกล่าวเสียทั้งหมดในคราวเดียวกันได้

/ข้อ 5 ให้ทรัพย์สิน....

* 2 -

ข้อ 5 ให้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัยตามสัญญานี้ ตกเป็นของวิทยาเขตวิทยาสมุทรสาคร และ วิทยาเขตสมุทรสาคร สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งอนุญาตให้ผู้รับทุนหรือบุคคลอื่นนำไปใช้ประโยชน์ได้ ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ภายหลังการเกิดผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาแล้วอย่างสมประโยชน์ทั้งสองฝ่าย

ข้อ 6 เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

6.๑ ผนวกที่ ๑ แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

6.๒ ผนวกที่ ๒ แผนการเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4

6.๓ ผนวกที่ ๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประชาชน

ข้อ 7 ผู้รับทุนต้องจัดทำเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ส่งจำนวน 5 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DVD) ของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น และรายงานต่อวิทยาเขตสมุทรสาคร ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

ข้อ 8 หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งผลงานวิจัยได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 โดยมีเหตุผลจำเป็นอันสมควร ผู้รับทุนมีสิทธิขออนุมัติต่อวิทยาเขตสมุทรสาคร เพื่อขยายเวลาทำวิจัยออกไปอีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่ครบกำหนด

ข้อ 9 เมื่อดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องดำเนินการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติหรือตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ พร้อมทั้งระบุข้อความรับรองว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................” ทุกครั้ง

ข้อ 10 ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้างานวิจัยทุก 3 เดือน

ข้อ 11 ผู้รับทุนทราบและเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการรับทุนสนับสนุน การวิจัย ซึ่งมีอยู่แล้วขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอด ผู้รับทุนขอผูกพัน ยินยอม ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติดังกล่าว โดยเคร่งครัด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)................................................................ผู้รับทุน (.....................................................)

ตำแหน่ง ..........................................

(ลงชื่อ).................................................................วิทยาเขตสมุทรสาคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา บุญคงเสน)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)...............................................................พยาน (.......................................................)

ตำแหน่งรองคณบดี คณะ...............................

(ลงชื่อ)...............................................................พยาน

(.......................................................)

ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

* ๓ -

**แผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

ผนวก ๑

**เรื่อง**  (ภาษาไทย) ....................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ................................................................................................................................

**ผู้รับทุน** .........................................................................

**แหล่งงบประมาณ** ( 🗸) งบดำเนินงาน ( ) เงินรายได้ .................. บาท (...........................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4 | | | | | | | | | | | |
| ต.ค63 | พ.ย.  63 | ธ.ค.  63 | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | ขออนุมัติโครงการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ | ทำสัญญาขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ | ค้นคว้าข้อมูลวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ | เก็บข้อมูลวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ | วิเคราะห์ข้อมูลอภิปรายผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๖ | ส่งเล่มรายงานวิจัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)................................................................ผู้รับทุน (.....................................................)

ตำแหน่ง ..........................................

(ลงชื่อ).................................................................วิทยาเขตสมุทรสาคร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา บุญคงเสน)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)...............................................................พยาน (.......................................................)

ตำแหน่งรองคณบดี คณะ...............................

(ลงชื่อ)...............................................................พยาน

(.......................................................)

ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

* ๔ -

**แผนการเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖4**

ผนวก ๒

**เรื่อง** (ภาษาไทย) .............................................................................................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ผู้รับทุน** ...................................................................................

**แหล่งงบประมาณ** ( 🗸) งบดำเนินงาน ( ) เงินรายได้ จำนวน ..................... บาท (...........................................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หมวดรายจ่าย | จำนวนเงิน | รายละเอียด / เหตุผล |
| 1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว |  |  |
| 2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ |  |  |
| 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค |  |  |
| 4. หมวดเงินอุดหนุน |  |  |
| 5. หมวดรายจ่ายอื่น |  |  |
| 6. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |  |  |

(ลงชื่อ)................................................................ผู้รับทุน (ลงชื่อ).................................................................วิทยาเขตสมุทรสาคร

(..............................................................) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา บุญคงเสน)

ตำแหน่ง ........................................................ ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)...............................................................พยาน (ลงชื่อ)...............................................................พยาน

(..............................................................) (..............................................................)

ตำแหน่งรองคณบดี คณะ............................... ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

* ๕ -

ผนวก ๓

**สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**